

	Kvalitetssystem Marstal Navigationsskole	Nr. : Proc. 203 Side : 1 af 1 Dato : 23.06.2014 Udgave nr. : 8
	EMNE: Procedure studieaktivitet	Kval. Koord.: JM Rektor : JN

KAPITEL 2.

Procedure for håndtering af skolens regler for studieaktivitet.

1 Formål

- 1.1. Formålet med denne procedure er at sikre en altid korrekt og ensartet forvaltning, af de til enhver tid gældende regler for studieaktivitet. Endvidere har proceduren til formål at afstikke retningslinier for håndteringen af spørgsmål omkring indstilling og godkendelse af studerende i de enkelte fagemner og kurser.

2 Anvendelse/omfang

- 2.1. Proceduren finder anvendelse på Marstal Navigationsskole og er gældende for alle undervisere, der underviser på fagemner og kurser på navigatøruddannelserne.

4 Grundlag, Referencer og Bilag

- 4.1. Grundlag: Procedure for studerende (procedure 215)
Regler for studieaktivitet på Marstal Navigationsskole (Bilag 904).
- 4.2. Reference:
Regler fra Statens Uddannelsesstøtte omkring krav for at oppebære SU.
Referencelistens (Bilag 1000).pkt. 2, 3 og 12.

5 Fremgangsmåde

- 5.1 Den enkelte lærer skal løbende vurdere og evaluere de studerende med henblik på at kunne bedømme den studerendes standpunkt, således at der kan indstilles til prøve/godkendelse i modulet. Den studerende kan orientere sig om obligatoriske krav for godkendelse af modulet i den tilhørende undervisningsplan.
- 5.2. Ved manglende studieaktivitet iværksættes tiltag som beskrevet i bilag 904 om studieregler på navigatøruddannelsen.
- 5.3 Det påhviler den enkelte underviser at sikre sig opfyldelsen af skolens regler for studieaktivitet, samt at manglende godkendelse/indstilling til eksamen bekendtgøres over for den studerende og prorektor.
- 5.4 Prorektor er ansvarlig for påtaler over for studerende, der samlet set ikke yder en tilfredsstillende studieaktivitet ifølge studiereglerne.